

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Nelly González Canales	
RUT	:	
PERIODO QUE INFORMA: Mes ABRIL de 2024		
N° DE BOLETA	: 536	MONTO BRUTO : \$921.724.-
PROGRAMA	:	
ITEM	:	CENTRO DE COSTO:
CARGO	: Secretaria de Actas	
FUNCIONES (según contrato):		
<ol style="list-style-type: none"> Tomar y elaborar acta de las sesiones ordinarias del Concejo Municipal, y sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil (COSOC) Y Consejo Comunal de Seguridad Pública, para revisión de la Secretaría Municipal. Elaborar acta final de sesiones realizando las correcciones observadas por la Secretaría Municipal. 		
Actividades del mes		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Concejo Municipal N° 16, de 02 de abril de 2024.	Informe Abril
2	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Concejo Municipal N° 18, de 09 de abril de 2024.	Informe Abril
3	Transcripción y edición Sesión Ordinaria del Concejo Municipal N° 19, de 16 de abril de 2024.	Informe Abril

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe Departamento
		

Firma Director	
	